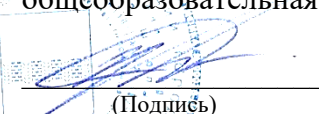


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 130»
Протокол от 20.02.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол заседания от 17.02.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 130»

(Подпись)
21 февраля 2023 года

/С.А. Субботин /
(И.О. Фамилия)

Правила приема на обучение в БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа №130»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс»
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Законом Омской области от 18 июля 2013 года N 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»
- Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5
- Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130» (далее – учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года до 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав

приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора учреждения.

Персональный состав приемной комиссии, а также график приема заявлений размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в учреждении, на официальном сайте учреждения в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Департамента образования Администрации города Омска закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

На информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Департамента образования Администрации города Омска закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Сроки, время, место осуществления индивидуального отбора и подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, а также иные вопросы осуществления индивидуального отбора на обучение по программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения указаны в разделе 5 настоящих Правил.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в учреждение осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. В заявлении о приеме на обучение указываются сведения, отраженные в пункте 24 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

Форма заявления представлена в Приложении №1 к настоящим Правилам.

4.2. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют документы, отраженные в пункте 26 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в учреждение не предъявляются, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.3. Для зачисления в класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления в 10-ый класс родители (законные представители) детей, помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, дополнительно предъявляют аттестат об основном образовании.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пунктах 4.2. – 4.6. подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления представлена в Приложениях №2 и №3 к настоящим Правилам.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из

классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.12. Родители (законные представители) детей при зачислении на уровень среднего общего образования или в порядке перевода из другой организации вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.13. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.15. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявителю необходимо донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.16. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.17. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.16, фиксируется в

заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Приемная комиссия учреждения осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок организации индивидуального отбора

5.1. Индивидуальный отбор в учреждении осуществляется для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования на основании заявления поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления представлена в Приложениях №4 и №5 к настоящим Правилам.

5.2. Индивидуальный отбор в классы универсального профиля осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата (складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок).

5.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) по профилю отличному от универсального осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5.

5.3. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых учреждением для приема в профильные классы.

5.4. При равном среднем балле аттестата при отборе в классы универсального профиля в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования Омской области, Министерством просвещения Российской Федерации.

5.5. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.6. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах учреждения не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.7. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в учреждение в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте

подачи заявлений на процедуру индивидуального отбора, сроках, времени, месте проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе на обучение по программам среднего общего образования для профильного обучения размещаются на информационном стенде в здании учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 мая текущего года.

5.9. Основным периодом приёма заявлений на процедуру индивидуального отбора и проведением индивидуального отбора является период с 1 июля до 17 августа текущего года.

5.10. В случае, если после проведения процедуры индивидуального отбора в установленный срок, остаются свободные места для приема обучающихся, настоящая процедура продолжается до момента закрытия свободных мест в классах с обучением по программам среднего общего образования.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

Форма заявления представлена в Приложениях №6, №7 к настоящим Правилам.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

К локальному нормативному акту «Правила приема на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130». Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс учреждения

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130

С.А. Субботину

от _____
(ФИО полностью)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон _____

з а я в л е н и е.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес проживания)

в 1 класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130 во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке (ненужное вычеркнуть) приема

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при желании)
- копия документа, подтверждающего первоочередное и преимущественное право на зачисление в учреждение (при желании, для претендующих на данное право)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130», ознакомлен(а) до написания заявления.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в _____-й класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130», обучение на русском языке.

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) своё согласие на проведение психолого-педагогической диагностики и дальнейшее сопровождение педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором, учителем-дефектологом, учителем-логопедом моего(ей) сына/дочери (ненужное вычеркнуть)

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) своё согласие на привлечение моего сына/дочери (ненужное вычеркнуть) к общественно-полезному труду на территории школы (субботники, работа на участке школы, уборка класса, дежурство по школе).

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Уведомляю об отсутствии/наличии (ненужное вычеркнуть) потребности моего ребенка

_____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____.

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130».

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Приложение № 2

К локальному нормативному акту «Правила приема на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130». Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу обучающихся в 1-9 класс в порядке перевода

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130

С.А. Субботину

от _____
(ФИО полностью)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон _____

з а я в л е н и е.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес проживания)

в порядке перевода в _____ класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130

К заявлению прилагаются:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- табель успеваемости (при переводе в течение учебного года)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130», ознакомлен(а) до написания заявления.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в _____-й класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130», обучение на русском языке.

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) своё согласие на проведение психолого-педагогической диагностики и дальнейшее сопровождение педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором, учителем-дефектологом, учителем-логопедом моего(ей) сына/дочери (ненужное вычеркнуть)

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) своё согласие на привлечение моего сына/дочери (ненужное вычеркнуть) к общественно-полезному труду на территории школы (субботники, работа на участке школы, уборка класса, дежурство по школе).

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Уведомляю об отсутствии/наличии (ненужное вычеркнуть) потребности моего ребенка

_____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____.

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130».

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Приложение № 3

К локальному нормативному акту «Правила приема на обучение в
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130».

Форма заявления для совершеннолетнего поступающего в 1-9 класс в порядке перевода

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №130
С.А. Субботину
от _____
(ФИО полностью)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон _____

з а я в л е н и е.

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

в порядке перевода в _____ класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130

К заявлению прилагаются:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- табель успеваемости (при переводе в течение учебного года)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130», ознакомлен(а) до написания заявления.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня, поступающего в _____-й класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130», обучение на русском языке.

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) своё согласие на проведение психолого-педагогической диагностики и дальнейшее сопровождение меня педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором, учителем-дефектологом, учителем-логопедом.

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) своё согласие на привлечение меня к общественно-полезному труду на территории школы (субботники, работа на участке школы, уборка класса, дежурство по школе).

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Уведомляю об отсутствии/наличии (ненужное вычеркнуть) потребности в обучении меня по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____.

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) согласие на обучение меня по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130».

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

К локальному нормативному акту «Правила приема на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130». Форма заявления родителей (законных представителей) для приема несовершеннолетнего в 10-11 класс

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130
С.А. Субботину
от _____
(ФИО полностью)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон _____

з а я в л е н и е.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес проживания)

в _____ класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении(1 и 2 стр. паспорта);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (4 и 5 стр. паспорта);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;
- копия заключения психолого-медико-психологической комиссии (при наличии);
- копии документов, подтверждающих достижения обучающегося (при наличии).

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130», ознакомлен(а) до написания заявления.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в _____-й класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130», обучение на русском языке.

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) своё согласие на проведение психолого-педагогической диагностики и дальнейшее сопровождение педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором, учителем-дефектологом, учителем-логопедом моего(ей) сына/дочери (ненужное вычеркнуть)

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) своё согласие на привлечение моего сына/дочери (ненужное вычеркнуть) к общественно-полезному труду на территории школы (субботники, работа на участке школы, уборка класса, дежурство по школе).

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Уведомляю об отсутствии/наличии (ненужное вычеркнуть) потребности моего ребенка

_____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____.

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130».

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Приложение № 5

К локальному нормативному акту «Правила приема на обучение в
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130».

Форма заявления для приема совершеннолетнего поступающего в 10-11 класс

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №130
С.А. Субботину
от _____
(ФИО полностью)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон _____

з а я в л е н и е.

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

в _____ класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130».

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (4 и 5 стр. паспорта);
- аттестат об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих достижения обучающегося (при наличии).
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130», ознакомлен(а) до написания заявления.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня, поступающего в _____-й класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130», обучение на русском языке.

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) своё согласие на проведение психолого-педагогической диагностики и дальнейшее сопровождение меня педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором, учителем-дефектологом, учителем-логопедом.

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) своё согласие на привлечение меня к общественно-полезному труду на территории школы (субботники, работа на участке школы, уборка класса, дежурство по школе).

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Уведомляю об отсутствии/наличии (ненужное вычеркнуть) потребности в обучении меня по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____.

Даю/не даю (ненужное вычеркнуть) согласие на обучение меня по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130».

« _____ » « _____ » 20__ года

Подпись

Приложение № 6

К локальному нормативному акту «Правила приема на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130». Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме на дополнительную образовательную программу

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130

С.А. Субботину

от _____
(ФИО полностью)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон _____

з а я в л е н и е.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес проживания)

на обучение по дополнительной образовательной программе _____

Язык образования – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию видом спорта (при зачислении на программу дополнительного образования спортивного направления).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130», ознакомлен(а) до написания заявления.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

К локальному нормативному акту «Правила приема на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130». Форма заявления для совершеннолетнего поступающего в школу на дополнительную образовательную программу

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130
С.А. Субботину
от _____
(ФИО полностью)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон _____

з а я в л е н и е.

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

на обучение по дополнительной образовательной программе _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию видом спорта (при зачислении на программу дополнительного образования спортивного направления).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Язык образования – русский.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130», ознакомлен(а) до написания заявления.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

К локальному нормативному акту «Правила приема на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130». Форма согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника)

Я, _____
(Ф.И.О.)

дата рождения: _____
(число, месяц, год)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса): _____

являясь законным представителем _____,
(ФИО ребенка)

поручаю обработку персональных данных образовательному учреждению бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130» в лице директора Субботина Сергея Александровича, адрес учреждения: 644009 город Омск улица Красных Зорь дом 108б.

С персональными данными будут совершаться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие **действует 50 лет**

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка, законных представителей дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов законных представителей ребенка (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

Целью обработки персональных данных является предоставление образовательных услуг.

Персональные данные будут обрабатываться: автоматизированная обработка персональных данных и без использования средств автоматизации.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: " ____ " « ____ » 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

К локальному нормативному акту «Правила приема на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130». Форма согласия совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника)

Я, _____
(Ф.И.О.)

дата рождения: _____
(число, месяц, год)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса): _____

поручаю обработку своих персональных данных образовательному учреждению бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130» в лице директора Субботина Сергея Александровича, адрес учреждения: 644009 город Омск улица Красных Зорь дом 108б.

С персональными данными будут совершаться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие **действует 50 лет**

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номер телефона, в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

Целью обработки персональных данных является предоставление образовательных услуг.

Персональные данные будут обрабатываться: автоматизированная обработка персональных данных и без использования средств автоматизации.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: " _____ " « _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)