

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Педагогического Совета БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 130»
от 10.01.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета обучающихся
от 15.01.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета Учреждения
от 22.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 130»


/С.А. Субботин /
(И.О. Фамилия)

26 января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 130»
от 26.01.2021 года № 8-у



Положение
об организации питания обучающихся БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа №130»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- ТР ТС 021/2011 Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011а № 880 (далее – ТР ТС 021/2011);
- «Порядком организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения», утвержденным постановлением Администрации города Омска от 24 февраля

2015 года № 340-п (далее – Порядок организации горячего питания обучающихся в Омской области);

- Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 27 июня 2018 года № 600-п (далее – Порядок организации двухразового питания обучающихся в г. Омске)
- Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130» (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока через организатора питания. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками учреждения и сотрудниками от организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа сотрудников учреждения.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Заключение контрактов на организацию питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации питания учащихся;
- приказ об организации льготного питания учащихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- приказ о предоставлении родителю (законному представителю) обучающегося компенсации;
- приказ о назначении ответственных за организацию питания обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочий лист HACCP;
- журнал пожеланий и предложений по организации питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление об отказе от обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления очного обучения в стенах учреждения;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из учреждения.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор учреждения в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося

горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока не позднее чем за один рабочий день и уточняется в день питания не позднее 8:00.

3.2. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков, расположенных в здании учреждения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в учреждении.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся учреждения осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Средства федерального, регионального и местного бюджетов на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется на основании меню, предоставленного организатором питания.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления денежных средств на расчетный счет организатора питания или наличным расчетом кассиру, работающему на организатора питания, с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Классный руководитель производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом классному руководителю.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На бесплатное однократное горячее питание (завтрак/обед) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.4. На льготу на горячее питание, в соответствии с Порядком организации горячего питания обучающихся в Омской области в размере, установленном нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней (по согласованию), имеют право обучающиеся, отнесенные к категории: малообеспеченных семей; многодетных семей; детей, находящихся под опекой и попечительством.

5.5. Обучающемуся, который очно обучается в здании учреждения, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случаях, установленных пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор или денежную компенсацию его родителю (законному представителю) согласно пункту 20-1 Порядка организации горячего питания обучающихся в Омской области.

5.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в учреждение:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов учреждение принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение учреждения о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и

действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся учреждение направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор учреждения:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета учреждения, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством санитарно-гигиенических средств, уборочным инвентарем;
- в случае невозможности выполнения ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока или оснащения пищеблока санитарно-гигиеническими средствами собственными силами составляет соответствующее ходатайство организатору питания.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и (или) обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и (или) обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- привлекают родительскую общественность для осуществления бракеража готовой продукции в целях мониторинга организации горячего питания;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- осуществляют бракераж готовой продукции по согласованному с директором графику;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в учреждении.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором учреждения.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью по согласованию с администрацией учреждения. Порядок проведения такого вида контроля определяется действующим законодательством.

8. Ответственность

8.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

К локальному нормативному акту Положение об организации питания обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130». Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося.

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1) Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки.
Дети с ОВЗ	1) Копия справки психолого-медико-педагогической комиссии; 2) Копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	1) Справка о составе семьи, выдаваемую органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией; 2) Документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; 3) Справка о начислении пособия для безработных граждан; 4) Справка установленного образца с места учебы в отношении совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, в возрасте до 24 лет включительно, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении; 5) Копия и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность заявителя; 6) Копия и оригинал (для сличения копии) свидетельства о рождении (свидетельства об установлении отцовства); 7) Копия и оригинал (для сличения копии) свидетельства о регистрации (расторжении) брака.
Дети из многодетных семей	1) копия удостоверения многодетной семьи.

Приложение № 2

К локальному нормативному акту Положение об организации питания обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130». Примерная форма заявления родителей (законных представителей) об организации льготного горячего питания.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №130
С.А. Субботину
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

з а я в л е н и е.

Прошу организовать для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(ейся) _____ класса льготного горячего питания.
Комплект документов для организации льготного горячего питания прилагается.

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись)

С положением о об организации питания обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130» ознакомлен(а) до написания заявления. Возлагаю на себя ответственность за своевременное информирование классного руководителя о временном отсутствии в учреждении я моего сына/дочери (ненужное вычеркнуть) по различным обстоятельствам и уведомление учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись)

Приложение № 3

К локальному нормативному акту «Правила приема на обучение в БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа №130». Примерная форма ежедневного табеля учета полученных обучающимися класса завтраков и (или) обедов

Класс _____

№ п/п	ФИ ученика	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
1							
2							
3							

Н – обучающийся отсутствовал в учреждении

НП – от родителей/законных представителей получен письменный отказ от организации горячего питания

ЗО – обучающийся обеспечен бесплатным завтраком и обедом (для обучающихся с ОВЗ)

З – обучающийся обеспечен бесплатным завтраком (для обучающихся с 1–4 классов)

О – обучающийся обеспечен бесплатным обедом (для обучающихся с 1–4 классов)

10 – обучающийся обеспечен льготным питанием на сумму, установленную нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней (для обучающихся с 5–11 классов, которые относятся к одной из категорий: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей)

10ГЗ – обучающийся обеспечен завтраком за родительскую плату с учетом льготы, установленной нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней (для обучающихся с 5–11 классов, которые относятся к одной из категорий: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей)

10ГО – обучающийся обеспечен обедом за родительскую плату с учетом льготы, установленной нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней (для обучающихся с 5–11 классов, которые относятся к одной из категорий: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей)

ГЗ – обучающийся обеспечен завтраком за родительскую плату (для обучающихся с 5–11 классов)

ГО – обучающийся обеспечен обедом за родительскую плату (для обучающихся с 5–11 классов)

Приложение № 4

К локальному нормативному акту Положение об организации питания обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130». Примерная форма заявления родителей (законных представителей) об организации горячего питания за родительскую плату.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №130
С.А. Субботину
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

з а я в л е н и е.

Прошу организовать для моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(ейся) _____ класса горячее питание за родительскую плату.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

С положением о об организации питания обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130» ознакомлен(а) до написания заявления. Возлагаю на себя ответственность за своевременное; внесение денежных средств на расчетный счет организатора питания или кассиру, работающему на организатора питания; информирование классного руководителя о временном отсутствии в учреждении я моего сына/дочери (ненужное вычеркнуть) по различным обстоятельствам.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)