

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Педагогического Совета БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 130»
от 30.05.2022 № 6

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета Учреждения
от 27.05.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 130»


/С.А. Субботин /
(И.О. Фамилия)

(Подпись)
30 мая 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 130»
от 30.05.2022 года № 103-у

Положение
о Школьном методическом совете
БОУ г. Омска «Средняя Общеобразовательная школа №130»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения и регламентирует работу Школьного методического совета.

1.2 Школьный методический совет (далее ШМС) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической), инновационной деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2 Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности ШМС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОО, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи ШМС:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов

собственной деятельности;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3 Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности ШМС определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности ШМС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4 Структура и организация деятельности

4.1 Председатель и состав ШМС ежегодно утверждается приказом директора.

4.2 ШМС подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3 В составе ШМС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.4 Работа ШМС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем и рассматривается на заседании ШМС.

4.5 Периодичность заседаний ШМС определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

5 Деятельность Школьного методического совета

5.1 Основными формами работы ШМС являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2 Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6 Права методического совета

6.1 Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7 Документы Школьного методического совета

7.1 Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Школьном методическом совете;
- приказ директора школы о назначении состава ШМС;
- анализ работы ШМС за прошедший учебный год;
- план заседаний ШМС на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШМС. Протоколы нумеруются с 1 января по 31 декабря текущего года