

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Педагогического Совета БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 130»
от 30.05.2022 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 130»



/С.А. Субботин /
(И.О. Фамилия)

(Подпись)

30 мая 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения
от 27.05.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 130»
от 30.05.2022 года № 103-у

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьном методическом объединении
БОУ г. Омска «Средняя Общеобразовательная школа №130»

1 Общие положения

1.1 Положение о Школьном методическом объединении БОУ г. Омска «Средняя Общеобразовательная школа №130» (далее Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

1.2 Школьное методическое объединение (далее ШМО) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ОО, осуществляющий методическую, инновационную, внеклассную работу по одному или нескольким учебным предметам, а также координирующий деятельность классных руководителей.

1.3 ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ и РБ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОО, приказами и распоряжениями директора.

1.4 ШМО создаются из числа учителей одной или нескольких учебных дисциплин, классных руководителей. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2 Цели и задачи деятельности

2.1 Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близки и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2 Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- утверждение индивидуальных планов работы по предметам, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителя, о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОО, организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров, внеклассной работы с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам, к соответствию современным требованиям к образованию.
- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.

3 Содержание деятельности

3.1 Руководители ШМО ежегодно утверждаются приказом директора.

3.2 ШМО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы), повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.3 ШМО выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок, обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм

и методов работы.

3.4 ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

3.5 Руководитель ШМО создает и ведет банк учителей по установленной форме, определяет их потребность в повышении профессионального мастерства.

3.6 За учебный год проводится не менее 4 заседаний ШМО, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

3.7 Руководитель ШМО дважды в год (январь и июнь) обобщает и анализирует материалы деятельности, готовит обобщенный аналитический материал.

3.8 Заседания ШМО оформляются в виде протоколов. Сведения об участниках ШМО, протоколы заседаний, план и анализ работы за текущий год сдаются на хранение (в течение 3 лет) заместителю директора.

3.9 Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на заседании Школьного методического совета в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.

4 Основные формы работы

4.1 Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

4.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

4.3 Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

5 Критерии оценки Школьного методического объединения

5.1 Рост удовлетворенности педагогов и классных руководителей собственной деятельностью.

5.2 Высокая заинтересованность педагогов и классных руководителей в творчестве.

5.3 Положительная динамика качества обучения и воспитания.

5.4 Овладение современными методами обучения и воспитания.

5.5 Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

6 Документация Школьного методического объединения

6.1 К документации ШМО относятся:

- положение о Школьном методическом объединении;
- приказ директора школы о назначении руководителей ШМО;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- план работы ШМО в новом учебном году;
- план проведения предметных декад;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- протоколы заседаний ШМО. Протоколы нумеруются с 1 января по 31 декабря

текущего года