**ПЛАН КОНТРОЛЬНО-АТТЕСТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**БОУ г. ОМСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №130»**

1. **План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году**

***Цель:*** *обеспечение эффективной работы образовательной организации по проведению государственной итоговой аттестации*

**1.Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы  | Ответственный |
| В течение года  | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2020.  | директор |
| В течение года | Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2020 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2020.  | Зам. директора |
| В течение года | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.  | зам. директора, классные руководители, учителя предметники, педагог-психолог |
| сентябрь | Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки МО БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №130» к ГИА. | зам. директора |
| октябрь | Подготовка информационного стенда «ГИА – 2020». Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 классов в предметных кабинетах. | учителя предметники |
| декабрь | Формирование базы данных об участниках ОГЭ, о работниках ППЭ. | зам. директора |
| Январь-февраль | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса. | зам. Директора, учителя русского языка |
| В течение года | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. | учителя предметники |
| Декабрь, апрель | Проведение пробных ОГЭ в 9 классах | учителя предметники, зам. директора |
| В течение года | Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов. | учителя предметники |
| Июль | Анализ результатов ГИА – 2020 | Зам. директора |

**2. Нормативные документы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы  | Ответственный |
| сентябрь | 1.Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА. 2.Приказ о назначении ответственного за формирование РИС ГИА-9 | директор |
| Ноябрь-декабрь | 1.Формирование базы данных ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2020. | Зам. директора |
| Январь-февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2020 на сайте школы.4. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). 6.Оформление документов на ПМПК для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. 7.Приказ на проведение итогового собеседования по русскому языку. | Кл. руководители |
| апрель | Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ. | Зам.директора |
| май | Приказ о допуске обучающихся 9 классов к сдаче ОГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ. | директор |
| июль | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2020. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2020--2021 учебный год. | Зам. директора |

**3. Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы  | Ответственный |
| август | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году на Педагогическом совете. | Зам. директора |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, - психологические рекомендации учащимся 9 классов. | Зам. директора |
| октябрь | Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2020»  | Зам. директора |
| Декабрь, апрель | Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы. | Учителя -предметники |
| декабрь | Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2020 году. | Зам. директора |
| Январь-февраль |  Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2019-2020 учебном году. | Зам. директора |
| апрель | 1.Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Проведение пробных ОГЭ. | Зам. директораучителя-предметники |
| май | Заседание педагогического совета «О допуске обучающихся к ГИА – 2020» | директор |
| В течении года | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию. | зам. директора |
| В течении года | Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками | зам. директора |
| В течении года | Организация Консилиумов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА. | Учителя-предметники |

**4. Работа с учащимися 9-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы  | Ответственный |
| В течении года | 1.Организация работы по индивидуально-групповому консультированию обучающихся по предметам. 2.Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА. 3.Классные часы по вопросам организации проведения ГИА: знакомство с основными сведениями ГИА, КИМы, официальные сайты по подготовке ГИА. | Учителя-предметники, зам. директора |
| апрель | 1.Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году. 2.Проведение диагностических контрольных работ с целью изучения индивидуального уровня освоения программ и предупреждения неуспешности. 3.Психологическая подготовка к ГИА. | зам. директораучителя-предметники, педагог-психолог |
| В течении года | Проведение классных часов в 9 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. | Кл. руководители |
| В течении года | 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классов с использованием КИМов. | Учителя-предметники |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2019-2020 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ОГЭ в рамках ОО. 4.Анализ проведения пробных ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. | Учителя-предметники, зам. директора |
| В течении года | 1. Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ. | Учителя-предметники |
| В течении года | 1.Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4.Выдача уведомлений на экзамены, начало основного периода | Учителя-предметники |
| июнь | 1.Информирование обучающихся о результатах ГИА. 2.Работа по вопросам апелляции. | Зам.директора |
| В течении года | 1.Проведение тренировочных и диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов. | Учителя-предметники, зам. директора |
| В течении года | Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» | Педагог-психолог, социальный педагог |

**5.Работа с родителями обучающихся 9-х, 11-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы  | Ответственный |
| В течении года | Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. | Учителя-предметники, кл. руководители |
| В течении года | Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска». | Педагог-психолог, социальный педагог |
| В течении года | 1.Проведение родительских собраний по вопросам, связанным с ГИА 2020 в 9 классах. - Порядок проведения ГИА 2020. - Ознакомление с нормативной базой. - Итоговое собеседование по русскому языку, критерии оценивания. - Сбор согласий на обработку персональных данных. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ. | Зам. директора |
| В течении года | Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ. | Зам. директора |
| В течении года | Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ, подаче апелляций. | Зам. директора |

**6. .Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы  | Ответственный |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «нуждающихся в особом внимании» и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «нуждающихся в особом внимании». 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации обучающихся. 7.Тестирование по русскому языку, математике 9-х классах с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 9. Организация повторения в 9-х классах. |  Зам. директора, учителя-предметники, педагог-психолог кл. руководители 9 классов |

1. **ПЛАН КОНТРОЛЬНО-АТТЕСТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ для 1-8, 10 классов 2019-2020 учебный год**

**График проведения промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы промежуточной аттестации | Сроки  |
| 1 | Выведение полугодовых оценок | 1 полугодие - 26.12.20132 полугодие - 25.05.2014 |
| 2 | Итоговые контрольные работы  | Апрель |
| 3 | Выведение годовых оценок по предмету | 2-8,10 - 25.05.20149 – 20.05.2014 |

**Организация промежуточной аттестации**.

План проведения промежуточной аттестации на уровне начального общего образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс  | предмет | ФИО учителя | Форма  | Время  | сроки |
| 1 | Комплексная контрольная работа | Кириченко Е.С.Аулова М.В.Нурмагамбетова Д.К. | письменная | 90 мин | 13-15.05.2014 |
| 2 | Комплексная контрольная работа | Кудрявцева Н.В.Блохина Е.И.Бубнова Т.Д. | письменная | 135 | 13-15.05.2014 |
| Русский язык | Кудрявцева Н.В.Блохина Е.И.Бубнова Т.Д. | Контрольный диктант | 45 минут | Сентябрь (16-21) декабрь (16-21) апрель (21-26) |
| Математика  | Кудрявцева Н.В.Блохина Е.И.Бубнова Т.Д. | Контрольная работа | 45 минут | Сентябрь (9-14)Декабрь (16-21) апрель (28-30) |
| 3 | Комплексная контрольная работа | Кудрявцева Н.В.Блохина Е.И. | письменная | 180 мин | 13-15.05.2014 |
| Русский язык | Кудрявцева Н.В.Блохина Е.И | Контрольный диктант | 45 минут | Сентябрь (16-21) декабрь (16-21) апрель (21-26) |
| Математика  | Кудрявцева Н.В.Блохина Е.И | Контрольная работа | 45 минут | Сентябрь (9-14)Декабрь (16-21) апрель (28-30) |
| 4 | Русский язык | Аглямова К.Ю.Нурмагамбетова Д.К. | Контрольный диктант | 45 минут | Сентябрь (9-14) декабрь (16-21) апрель (21-26) |
| Математика  | Аглямова К.Ю.Нурмагамбетова Д.К. | Контрольная работа | 45 минут | Сентябрь (9-14)Декабрь (16-21) апрель (28-30) |

**План промежуточной аттестации на ступени основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | предмет | учитель | форма |  | сроки |
| 5 | Русский язык | Балабина Л.И.Рамазанова Р.У. | Контрольный диктант | 45 минут | 12-17 мая |
|  | Математика  | Павленко Е.В. | Контрольная работа | 45 минут | 19-24 мая |
| 6 | Русский язык | Рамазанова Р.У.Нургалиева И.А. | Контрольный диктант | 45 минут | 12-17 мая |
|  | Математика  | Кытькова Т.Г. | Контрольная работа | 45 минут | 19-24 мая |
| 7 | Русский язык | Балабина Л.И. | Тест по типу ГИА | 90 минут | 12-17 мая |
|  | Математика  | Кытькова Т.Г. | Контрольная работа | 45 минут | 19-24 мая |
| 8 | Русский язык | Нургалиева И.А. | Контрольный диктант | 45 минут | 12-17 мая |
|  | Математика  | Кытькова Т.Г. | Контрольная работа | 45 минут | 19-24 мая |

**План промежуточной аттестации на ступени среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Предмет  | Учитель  | Форма  | Время  | Сроки  |
| 10 | Русский язык | Балабина Л.И. | Тест (по типу ЕГЭ) | 180 минут | 12-17 мая |
| 10 | Математика  | Павленко Е.В.. | Тест (по типу ЕГЭ) | 180 минут | 19 -24мая |

**График административных контрольных работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Предмет  | сроки |
| 1 | Русский язык 4 | февраль |
| 2 | Русский язык 9 | февраль |
| 3 | Русский язык10 | февраль |
| 4 | Математика 4 | март |
| 5 | Математика 9 | март |
| 6 | Математика 10 | март |
| 7 | Химия 8 | Январь, март |
| 8 | Физика 7 | Декабрь, март |
| 9 | География 6 | Декабрь  |
| 10 | Обществознание 10 | Май  |
| 11 | Обществознание 8 | Апрель  |
| 12 | Биология 5 | декабрь  |