



План работы РИП-ИнКО «StartUP общего образования» на 2022 год

Институт руководителей:

Ляшевская Н.В., заведующий учебно-методическим центром сопровождения инноваций в образовании;
 Четвертных Т.В., заведующий кафедрой филологического образования и эффективной коммуникации;
 Орлова С.Л., заведующий кафедрой физико-математического образования;
 Волобоева Н.Н., заведующий кафедрой управления и экономики образования;
 Янушенко С.П., заведующий кафедрой естественно-географического и технологического образования;
 Костюченко А.А., заведующий кафедрой дошкольного и начального образования;

Координаторы:

Бургер М.Д., старший преподаватель кафедры управления и экономики образования;
 Турова Е.Д., методист кафедры управления и экономики образования;
 Богатова В.Н., методист учебно-методического центра сопровождения инноваций в образовании;
 Саренко Г.И., доцент кафедры естественно-географического и технологического образования;
 Шевченко В.П., методист кафедры естественно-географического и технологического образования;
 Куранова Л.А. – методист кафедры физико-математического образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки/Форма проведения	Ответственные исполнители	Результаты	№ Региональных проектов, программ и планов
<i>1. Организационно-методический раздел</i>					
1.1	Проведение консультаций для руководителей и педагогов образовательных организаций – стажеров, участников,	по запросу, на постоянной	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	Количество получивших консультационные	1, 2, 5, 6, 7, 13

	стажировочных площадок, консультационных центров, менторов РИП-ИнКО: - оформление заявок на присвоение статуса участников РИП-ИнКО; - бренды РИП-ИнКО и создание инновационных продуктов; - организация работы на портале РИП-ИнКО; - технология заполнения формы мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО; - осуществление экспертной деятельности ментора РИП-ИнКО.	основе		услуги (% от заявленных)	
1.2	Организация и проведение совещаний руководителей, координаторов РИП-ИнКО: - формирование планов и дифференцированных технических заданий на 2022 год; - организация и проведение научно-практических семинаров, Межрегиональной научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего», XIV Форума РИП-ИнКО; - о результатах проведения мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО	на постоянной основе	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	Программы, принятые решения	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.3	Разработка дифференцированных технических заданий для участников РИП-ИнКО «StartUP общего образования» в рамках брендов: - Школа качества; - Функциональная грамотность для всех; - Внедряем обновленные ФГОС	январь – февраль	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	Пакет технических заданий, размещение на сайте и портале РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.4	Организация и проведение заседаний Координационных советов РИП-ИнКО «StartUP общего образования»	февраль, ноябрь	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	Планы работ РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.5	Сопровождение научно-методической работы РИП-ИнКО «StartUP общего образования» в рамках брендов: - Школа качества; - Функциональная грамотность для всех; - Внедряем обновленные ФГОС	январь-декабрь	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.6	Сопровождение деятельности образовательных организаций - стажеров, участников РИП-ИнКО «StartUP общего образования» в рамках брендов:	на постоянной основе (по отдельному	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	104 участников РИП-ИнКО. Количество обученных педагогов,	1, 2, 5, 6, 7, 13

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности стажеров, участников РИП-ИнКО; - подготовка отчетов о деятельности стажеров, участников; - координация деятельности стажеров, участников; - размещение информации о деятельности стажеров, участников на портале РИП-ИнКО 	плану)		методические рекомендации, ежемесячное размещение	
1.7	<p>Сопровождение деятельности образовательных организаций – консультационных центров РИП-ИнКО «StartUP общего образования» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности консультационных центров; - разработка содержания консультаций по востребованным направлениям; - подготовка отчетов о деятельности консультационных центров; - координация деятельности консультационных центров; - размещение информации о деятельности консультационных центров на портале РИП-ИнКО 	на постоянной основе (по отдельному плану)	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	13 консультационных центров. План деятельности консультационных центров, отчеты, ежемесячное размещение информации на портал	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.8	<p>Сопровождение деятельности образовательных организаций – менторов РИП-ИнКО «StartUP общего образования» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности менторов; - проведение семинаров/вебинаров по организации обучения менторов по технологии экспертных панелей; - определение группы инновационных продуктов для экспертизы; - размещение информации о деятельности менторов на портале РИП-ИнКО 	на постоянной основе (по отдельному плану)	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	8 менторов. План деятельности менторов, отчеты, ежемесячное размещение информации на портал	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.9	Организация участия в региональном этапе Международной ярмарки социально-педагогических инноваций-2022 участников РИП-ИнКО «StartUP общего образования»	ноябрь/очная-заочная с применением ДОТ	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	Количество материалов, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.10	Представление результатов деятельности РИП-ИнКО «Startup общего образования» в рамках подготовки к введению новых ФГОС в 1-8 классах на заседаниях Экспертного совета	сентябрь	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	План работы Экспертного совета. Проекты решений. Количество материалов. Количество ОО,	1

				рекомендованных на присвоение статуса РИП	
1.10	Организация и проведение 3 научно-практических семинаров, вебинара, рабочих встреч по вопросам деятельности стажеров, участников, консультационных центров, стажировочных площадок, менторов РИП-ИнКО	на постоянной основе (по отдельному плану)/ очная-заочная с применением ДОТ	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.11	Разработка программы интернет – совещаний в рамках XIV Форума образовательных организаций – участников РИП-ИнКО	декабрь/ очная-заочная с применением ДОТ	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	Программа, методические материалы, презентации, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.12	Разработка цифровых ресурсов по направлению «Управление инновациями в региональной системе образования»	в течение года	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	Количество материалов	1, 2, 5, 6, 7, 13
2. Информационно-аналитический раздел					
2.1	Организация и проведение мониторинга оценки эффективности деятельности участников РИП-ИнКО	октябрь	Н.В. Ляшевская, В.Н. Богатова	Информационная карта	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.2	Подготовка аналитических отчетов, информационных справок, рекомендаций по результатам проведенной работы, в том числе построение рейтинга образовательных организаций – участников РИП-ИнКО	в течение года	Н.В. Ляшевская В.Н. Богатова	Аналитические и информационные справки, отчеты, рекомендации, рейтинг РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.3	Информационно-методическое сопровождение портала РИП-ИнКО	на постоянной основе	В.Н. Богатова	Ежемесячное наполнение разделов портала	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.4	Информационное обеспечение страницы «Управление инновациями в региональной системе образования» на сайте ИРООО	на постоянной основе	В.Н. Богатова	Ежемесячное наполнение разделов сайта ИРООО	1, 2, 5, 6, 7, 13

План работы РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей» на 2022 год.

Руководитель:

Артемова В.Б., старший методист учебно-методического центра по работе с одаренными детьми;

Координаторы:

Грачева О.В., заведующий учебно-методическим центром по работе с одаренными детьми;

Качанова И.Г., старший методист учебно-методического центра по работе с одаренными детьми;

Яско А.В., старший методист учебно-методического центра по работе с одаренными детьми.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты	№ Региональных проектов, программ и планов
<i>1. Организационно-методический раздел</i>					
1.1	Проведение консультаций для руководителей и педагогов образовательных организаций – стажеров, участников, стажировочных площадок, консультационных центров, менторов РИП-ИнКО: - оформление заявок на присвоение статуса участников РИП-ИнКО; - бренды РИП-ИнКО и создание инновационных продуктов; - организация работы на портале РИП-ИнКО; - технология заполнения формы мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО; - осуществление экспертной деятельности ментора РИП-ИнКО.	по запросу, на постоянной основе	В.Б.Артемова	Количество получивших консультационные услуги (% от заявленных)	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.2	Участие в совещаниях руководителей, координаторов РИП-ИнКО: - формирование планов и дифференцированных технических заданий на 2022 год; - организация и проведение научно-практических семинаров, Межрегиональной научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего», XIV Форума РИП-ИнКО; - о результатах проведения мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО	на постоянной основе	В.Б.Артемова	Программы, принятые решения	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.3	Разработка дифференцированных технических заданий для участников РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и	январь – декабрь	В.Б.Артемова	Программы семинаров, методические	1

	развития одаренности детей» в рамках брендов: - Мастерская кванторианца; - «School Club»; - Методические рецепты ВСОШ			материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	
1.4	Организация и проведение заседаний Координационных советов РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей»	февраль, ноябрь	В.Б.Артемова	Планы работ РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.5	Сопровождение деятельности образовательных организаций - стажеров, участников РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей» в рамках брендов: - формирование плана деятельности стажеров, участников РИП-ИнКО; - подготовка отчетов о деятельности стажеров, участников; - координация деятельности стажеров, участников; - размещение информации о деятельности стажеров, участников на портале РИП-ИнКО	на постоянной основе (по отдельному плану)	В.Б. Артемова	36 стажеров и участников РИП- ИнКО. Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.6	Сопровождение деятельности образовательных организаций стажировочных площадок РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей» в рамках брендов: - разработка сводного графика обучения участников РИП-ИнКО на базах стажировочных площадок с включением плана-графика; - содействие стажировочным площадкам в формировании списков целевых групп и организации обучения участников коучинг-проектов; - координация деятельности стажировочных площадок; - работа с ОО – участниками РИП-ИнКО – потенциальными стажировочными площадками	на постоянной основе (по отдельному плану)	В.Б. Артемова	10 стажировочных площадок. Количество проведенных мероприятий. Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение информации на портал	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.7	Сопровождение деятельности образовательных организаций – менторов РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей» в рамках брендов: - формирование плана деятельности менторов; - проведение семинаров/вебинаров по организации обучения менторов по технологии экспертных панелей; - определение группы инновационных продуктов для экспертизы; - размещение информации о деятельности менторов на	на постоянной основе (по отдельному плану)	В.Б. Артемова	6 менторов. План деятельности менторов, отчеты, ежемесячное размещение информации на портал	1, 2, 5, 6, 7, 13

	портале РИП-ИнКО				
1.8	Организация и проведение 3 научно-практических семинаров, вебинаров, рабочих встреч по вопросам деятельности стажеров, участников, консультационных центров, стажировочных площадок, менторов РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей»	на постоянной основе (по отдельному плану)/ очная-заочная с применением ДОТ	В.Б. Артемова	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.9	Разработка программы интернет – совещаний в рамках XIV Форума образовательных организаций – участников РИП-ИнКО	декабрь/ очная-заочная с применением ДОТ	В.Б. Артемова	Программа, методические материалы, презентации, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.10	Разработка цифровых ресурсов по направлению «Управление инновациями в региональной системе образования»	в течение года	В.Б. Артемова	Количество материалов	1, 2, 5, 6, 7, 13
2. Информационно-аналитический раздел					
2.1	Организация и проведение мониторинга оценки эффективности деятельности участников РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей»	октябрь	В.Б. Артемова	Информационная карта	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.2	Подготовка аналитических отчетов, информационных справок, рекомендаций по результатам проведенной работы, в том числе построение рейтинга образовательных организаций – участников РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей»	в течение года	В.Б. Артемова	Аналитические и информационные справки, отчеты, рекомендации, рейтинг РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.3	Информационно-методическое сопровождение портала РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей»	на постоянной основе	В.Б. Артемова	Ежемесячное наполнение разделов портала	1, 2, 5, 6, 7, 13

План работы РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания» на 2022 год

Руководитель:

Сухарева А.П., заведующий кафедрой гуманитарного образования, к.п.н;

Координаторы:

Кривопапенко Е.И., и.о. заведующего кафедрой воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья;

Буевич Е.В., доцент кафедры гуманитарного образования;

Макарова И.Н., старший преподаватель кафедры гуманитарного образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты	№ Региональн ых проектов, программ и планов
<i>1. Организационно-методический раздел</i>					
1.1	Проведение консультаций для педагогов образовательных организаций – стажеров, участников, стажировочных площадок, консультационных центров, менторов РИП-ИнКО: - оформление заявок на присвоение статуса участников РИП-ИнКО; - бренды РИП-ИнКО и создание инновационных продуктов; - организация работы на портале РИП-ИнКО; - технология заполнения формы мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО; - осуществление экспертной деятельности ментора РИП-ИнКО.	по запросу, на постоянной основе	А.П. Сухарева	Количество получивших консультационные услуги (% от заявленных)	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.2	Участие в совещаниях руководителей, координаторов РИП-ИнКО: - формирование планов и дифференцированных технических заданий на 2022 год; - организация и проведение научно-практических семинаров, Межрегиональной научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего», XIV Форума РИП-ИнКО; - о результатах проведения мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО	на постоянной основе	А.П. Сухарева	Программы, принятые решения	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.3	Разработка дифференцированных технических заданий для участников РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания» в рамках брендов	январь – февраль	А.П. Сухарева	Пакет технических заданий, размещение на сайте и портале РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.4	Участие в организации и проведении заседаний Координационных советов РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания»	февраль, ноябрь	А.П. Сухарева	Планы работ РИП-ИнКО	1, 2, 5, 8
1.5	Сопровождение научно-методической работы РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания» в рамках брендов: -Навигаторы современного воспитания	январь-декабрь	А.П. Сухарева	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров,	6, 7, 21

				количество участников	
1.6	<p>Сопровождение деятельности образовательных организаций - стажеров, участников РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности стажеров, участников РИП-ИнКО; - подготовка отчетов о деятельности стажеров, участников; - координация деятельности стажеров, участников; - размещение информации о деятельности стажеров, участников на портале РИП-ИнКО 	на постоянной основе (по отдельному плану)	А.П. Сухарева	22 стажеров и участников РИП-ИнКО. Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.7	<p>Сопровождение деятельности образовательных организаций стажировочных площадок РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сводного графика обучения участников РИП-ИнКО на базах стажировочных площадок с включением плана-графика; - содействие стажировочным площадкам в формировании списков целевых групп и организации обучения участников коучинг-проектов; - координация деятельности стажировочных площадок; - работа с ОО – участниками РИП-ИнКО – потенциальными стажировочными площадками 	на постоянной основе (по отдельному плану)	А.П. Сухарева.	6 стажировочных площадок. Количество проведенных мероприятий. Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение информации на портал	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.8	<p>Сопровождение деятельности образовательных организаций – менторов РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности менторов; - проведение семинаров/вебинаров по организации обучения менторов по технологии экспертных панелей; - определение группы инновационных продуктов для экспертизы; - размещение информации о деятельности менторов на портале РИП-ИнКО 	на постоянной основе (по отдельному плану)	А.П. Сухарева	3 ментора. План деятельности менторов, отчеты, ежемесячное размещение информации на портал	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.9	Организация участия в региональном этапе Международной ярмарки социально-педагогических инноваций-2022 участников РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания»	ноябрь/ очная-заочная с применением ДОТ	А.П. Сухарева	Количество материалов, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.10	Организация и проведение 3 научно-практического семинара,	на постоянной	А.П. Сухарева	Программы семинаров,	1, 2, 5, 6,

	вебинара, рабочих встреч по вопросам деятельности стажеров, участников, консультационных центров, стажировочных площадок, менторов РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания»	основе (по отдельному плану)/ очная-заочная с применением ДОТ		методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	7, 13
1.11	Разработка программы интернет – совещаний в рамках XIV Форума образовательных организаций – участников РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания»	декабрь/ очная-заочная с применением ДОТ	А.П. Сухарева	Программа, методические материалы, презентации, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.12	Разработка цифровых ресурсов по направлению «Управление инновациями в региональной системе образования»	в течение года	А.П. Сухарева	Количество материалов	1, 2, 5, 6, 7, 13
2. Информационно-аналитический раздел					
2.1	Организация и проведение мониторинга оценки эффективности деятельности участников РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания»	октябрь	А.П. Сухарева	Информационная карта	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.2	Подготовка аналитических отчетов, информационных справок, рекомендаций по результатам проведенной работы, в том числе построение рейтинга образовательных организаций – участников РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания»	в течение года	А.П. Сухарева	Аналитические и информационные справки, отчеты, рекомендации, рейтинг РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.3	Участие в информационно-методическом сопровождении портала РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания»	на постоянной основе	А.П. Сухарева	Ежемесячное наполнение разделов портала	1, 2, 5, 6, 7, 13

План работы РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на 2022 год

Руководитель:

Кучегура Л.А., доцент кафедры воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья, к.ф.н.;

Координаторы:

Кривопапенко Е.И., и.о. кафедры воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья, к.п.н.

Смолко А.И., методист кафедры воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты	№ Региональных проектов, программ и планов
<i>1. Организационно-методический раздел</i>					
1.1	Участие в проведении консультаций для руководителей и педагогов образовательных организаций – стажеров, участников, стажировочных площадок, консультационных центров, менторов РИП-ИнКО: - оформление заявок на присвоение статуса участников РИП-ИнКО; - бренды РИП-ИнКО и создание инновационных продуктов; - организация работы на портале РИП-ИнКО; - технология заполнения формы мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО; - осуществление экспертной деятельности ментора РИП-ИнКО.	по запросу, на постоянной основе	Е.И. Кривоपालенко	Количество получивших консультационные услуги (% от заявленных)	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.2	Участие в организации и проведении Совещания руководителей, координаторов РИП-ИнКО: - формирование планов и дифференцированных технических заданий на 2022 год; - организация и проведение научно-практических семинаров, Межрегиональной научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего», XIV Форума РИП-ИнКО; - о результатах проведения мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО	на постоянной основе	Е.И. Кривоपालенко, Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	Программы, принятые решения	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.3	Участие в разработке дифференцированного технического задания для участников РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» в рамках брендов	январь – февраль	Е.И. Кривоपालенко	Пакет технических заданий, размещение на сайте и портале РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.4	Организация и проведение заседаний Координационного совета РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего»	февраль, ноябрь	Е.И. Кривоपालенко, Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	Планы работ РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.5	Участие в сопровождении научно-методической работы РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» в рамках брендов:	январь-декабрь	Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	Программы семинаров, методические материалы, презентации,	6

	<ul style="list-style-type: none"> - Событийное воспитание; - Дополнительное образование в цифре; - Дополнительное образование в сети; - Навигаторы современного воспитания 			<p>количество семинаров, количество участников</p>	
1.6	<p>Участие в сопровождении научно-методической работы РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навигаторы современного воспитания 	январь-декабрь	Е.И. Кривопащенко	<p>Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников</p>	6, 7, 21
1.7	<p>Сопровождение деятельности образовательных организаций - стажеров, участников РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности стажеров, участников РИП-ИнКО; - подготовка отчетов о деятельности стажеров, участников; - координация деятельности стажеров, участников; - размещение информации о деятельности стажеров, участников на портале РИП-ИнКО 	на постоянной основе (по отдельному плану)	Е.И. Кривопащенко, Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	<p>45 стажеров и участников РИП-ИнКО. Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение</p>	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.8	<p>Участие в сопровождении деятельности образовательных организаций стажировочных площадок РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сводного графика обучения участников РИП-ИнКО на базах стажировочных площадок с включением плана-графика; - содействие стажировочным площадкам в формировании списков целевых групп и организации обучения участников коучинг-проектов; - координация деятельности стажировочных площадок; - работа с ОО – участниками РИП-ИнКО – потенциальными стажировочными площадками 	на постоянной основе (по отдельному плану)	Е.И. Кривопащенко, Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	<p>45 стажировочных площадок. Количество проведенных мероприятий. Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение информации на портал</p>	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.9	<p>Участие в сопровождении деятельности образовательных организаций – менторов РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности менторов; - проведение семинаров/вебинаров по организации обучения менторов по технологии экспертных панелей; 	на постоянной основе (по отдельному плану)	Е.И. Кривопащенко, Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	<p>5 ментора. План деятельности менторов, отчеты, ежемесячное размещение информации на портал</p>	1, 2, 5, 6, 7, 13

	- определение группы инновационных продуктов для экспертизы; - размещение информации о деятельности менторов на портале РИП-ИнКО				
1.10	Организация участия в региональном этапе Международной ярмарки социально-педагогических инноваций-2022 участников РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего»	ноябрь/ очная-заочная с применением ДОТ	Е.И. Кривопащенко, Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	Количество материалов, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.11	Участие в организации и проведении 3-х научно-практических семинаров, вебинаров, рабочих встреч по вопросам деятельности стажеров, участников, консультационных центров, стажировочных площадок, менторов РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего»	на постоянной основе (по отдельному плану)/ очная-заочная с применением ДОТ	Е.И. Кривопащенко, Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.12	Разработка программы интернет – совещаний в рамках XIV Форума образовательных организаций – участников РИП-ИнКО	декабрь/ очная-заочная с применением ДОТ	Е.И. Кривопащенко, Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	Программа, методические материалы, презентации, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.13	Участие в разработке цифровых ресурсов по направлению «Управление инновациями в региональной системе образования»	в течение года	Е.И. Кривопащенко	Количество материалов	1, 2, 5, 6, 7, 13
2. Информационно-аналитический раздел					
2.1	Участие в проведении мониторинга оценки эффективности деятельности участников РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего»	октябрь	Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	Информационная карта	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.2	Подготовка аналитических отчетов, информационных справок, рекомендаций по результатам проведенной работы, в том числе построение рейтинга образовательных организаций – участников РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего»	в течение года	Е.И. Кривопащенко, Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	Аналитические и информационные справки, отчеты, рекомендации, рейтинг РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.3	Информационно-методическое сопровождение портала РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего»	на постоянной основе	Л.А. Кучегура, А.И. Смолко	Ежемесячное наполнение разделов портала	1, 2, 5, 6, 7, 13

План работы РИП-ИнКО «Синхронизация общего и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда» на 2022 год

Руководитель:

Пузанова Е.С., заведующий учебно-методическим центром профессионального образования и профориентационной работы;

Координаторы:

Рыбченко Е.И., старший методист учебно-методического центра профессионального образования и профориентационной работы;

Цускман Т.Н., старший методист учебно-методического центра профессионального образования и профориентационной работы;

Мороз А.С., методист учебно-методического центра профессионального образования и профориентационной работы;

Соловьева Е.В., методист учебно-методического центра профессионального образования и профориентационной работы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты	№ Региональных проектов, программ и планов
<i>1. Организационно-методический раздел</i>					
1.1	Проведение консультаций для руководителей и педагогов образовательных организаций – стажеров, участников, стажировочных площадок, консультационных центров, менторов РИП-ИнКО: - оформление заявок на присвоение статуса участников РИП-ИнКО; - бренды РИП-ИнКО и создание инновационных продуктов; - организация работы на портале РИП-ИнКО; - технология заполнения формы мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО; - осуществление экспертной деятельности ментора РИП-ИнКО.	по запросу, на постоянной основе	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Количество получивших консультационные услуги (% от заявленных)	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.2	Совещания руководителей, координаторов РИП-ИнКО: - формирование планов и дифференцированных технических заданий на 2022 год; - организация и проведение научно-практических семинаров, Межрегиональной научно-практической конференции	на постоянной основе	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Программы, принятые решения	1, 2, 5, 6, 7, 13

	«Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего». XIV Форума РИП-ИнКО; - о результатах проведения мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО				
1.3	Разработка дифференцированных технических заданий для участников РИП-ИнКО «Синхронизация общего и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда» в рамках брендов -«Профориентация 360»; -«Лидер измерений»; -«Навигаторы современного воспитания»	январь – февраль	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Пакет технических заданий, размещение на сайте и портале РИП-ИнКО	1, 2, 5, 8
1.4	Участие в организации и проведении заседаний Координационных советов РИП-ИнКО «Синхронизация общего и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда»	февраль, ноябрь	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Планы работ РИП-ИнКО	1, 2, 5, 8
1.5	Сопровождение научно-методической работы РИП-ИнКО «Синхронизация общего и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда» в рамках брендов -«Профориентация 360»; -«Лидер измерений»; -«Навигаторы современного воспитания»	январь-декабрь	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	1, 2, 5, 8
1.6	Сопровождение деятельности образовательных организаций - стажеров, участников РИП-ИнКО «Синхронизация общего и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда» в рамках брендов: - формирование плана деятельности стажеров, участников РИП-ИнКО; - подготовка отчетов о деятельности стажеров, участников; - координация деятельности стажеров, участников; - размещение информации о деятельности стажеров, участников на портале РИП-ИнКО	на постоянной основе (по отдельному плану)	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	26 стажера и участника РИП-ИнКО. Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.7	Участие в организации сопровождения деятельности образовательных организаций стажировочных площадок РИП-ИнКО «Синхронизация общего и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда»:	на постоянной основе (по отдельному плану)	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	2 стажировочные площадки. Количество проведенных мероприятий.	1, 2, 5, 8

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка сводного графика обучения участников РИП-ИнКО на базах стажировочных площадок с включением плана-графика; - содействие стажировочным площадкам в формировании списков целевых групп и организации обучения участников коучинг-проектов; - координация деятельности стажировочных площадок; - работа с ОО – участниками РИП-ИнКО – потенциальными стажировочными площадками 			Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение информации на портал	
1.8	<p>Участие в сопровождении деятельности образовательных организаций – менторов РИП-ИнКО «Синхронизация общего и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности менторов; - проведение семинаров/вебинаров по организации обучения менторов по технологии экспертных панелей; - определение группы инновационных продуктов для экспертизы; - размещение информации о деятельности менторов на портале РИП-ИнКО 	на постоянной основе (по отдельному плану)	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	5 менторов. План деятельности менторов, отчеты, ежемесячное размещение информации на портал	1, 2, 5, 8
1.9	Организация участия в региональном этапе Международной ярмарки социально-педагогических инноваций-2022 участников РИП-ИнКО «Синхронизация общего и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда»	ноябрь/ очная-заочная с применением ДОТ	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Количество материалов, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.10	Организация и проведение 3-х научно-практических семинаров, вебинаров, рабочих встреч по вопросам деятельности стажеров, участников, стажировочных площадок, менторов РИП-ИнКО «Синхронизация общего и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда».	на постоянной основе (по отдельному плану)/ очная-заочная с применением ДОТ	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	1, 2, 5, 8
1.11	Разработка программы интернет – совещаний в рамках XIV Форума образовательных организаций – участников РИП-ИнКО	декабрь/ очная-заочная с применением ДОТ	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Программа, методические материалы, презентации, количество участников	1, 2, 5, 8
1.12	Разработка цифровых ресурсов по направлению «Управление	в течение года	Е.С. Пузанова	Количество материалов	1, 2, 5, 6,

	инновациями в региональной системе образования»		А.С. Мороз		7, 13
<i>2. Информационно-аналитический раздел</i>					
2.1	Организация и проведение мониторинга оценки эффективности деятельности участников РИП-ИнКО	октябрь	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Информационная карта	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.2	Подготовка аналитических отчетов, информационных справок, рекомендаций по результатам проведенной работы, в том числе построение рейтинга образовательных организаций – участников РИП-ИнКО	в течение года	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Аналитические и информационные справки, отчеты, рекомендации, рейтинг РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.3	Информационно-методическое сопровождение портала РИП-ИнКО	на постоянной основе	Е.С. Пузанова А.С. Мороз	Ежемесячное наполнение разделов портала	1, 2, 5, 6, 7, 13

План работы РИП-ИнКО «Успешный дошкольник» 2022 год

Руководитель:

Костюченко А.А., заведующий кафедрой дошкольного и начального образования;

Координаторы:

Чернобай Т.А., доцент кафедры дошкольного и начального образования;

Артемова Е.В., старший преподаватель кафедры дошкольного и начального образования;

Хамова С.А., методист кафедры дошкольного и начального образования;

Великая С.А., методист кафедры дошкольного и начального образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты	№ Региональных проектов, программ и планов
<i>1. Организационно-методический раздел</i>					
1.1	Проведение консультаций для руководителей и педагогов образовательных организаций – стажеров, участников, стажировочных площадок, консультационных центров, менторов РИП-ИнКО: - оформление заявок на присвоение статуса участников РИП-ИнКО; - бренды РИП-ИнКО и создание инновационных продуктов;	по запросу, на постоянной основе	А.А. Костюченко	Количество получивших консультационные услуги (% от заявленных)	1, 2, 5, 6, 7, 13

	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы на портале РИП-ИнКО; - технология заполнения формы мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО; - осуществление экспертной деятельности ментора РИП-ИнКО. 				
1.2	<p>Совещания руководителей, координаторов РИП-ИнКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование планов и дифференцированных технических заданий на 2022 год; - организация и проведение научно-практических семинаров, Межрегиональной научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего», XIV Форума РИП-ИнКО; - о результатах проведения мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО 	на постоянной основе	А.А. Костюченко	Программы, принятые решения	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.3	Разработка дифференцированного технического задания для участников РИП-ИнКО «Успешный дошкольник»	январь – февраль	А.А. Костюченко	Пакет технических заданий, размещение на сайте и портале РИП-ИнКО	1, 2, 5, 8
1.4	Проведение заседаний Координационных советов РИП-ИнКО «Успешный дошкольник»	февраль, ноябрь	А.А. Костюченко	Планы работ РИП-ИнКО	1, 2, 5, 8
1.5	<p>Сопровождение научно-методической работы РИП-ИнКО «Успешный дошкольник» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Детский сад – Качество – Успех»; - «Предшкола – шаг в будущее»; - «Одаренный дошкольник»; - «Родитель. Ребенок. Педагог»; - Навигаторы современного воспитания 	январь-декабрь	А.А. Костюченко	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	2
1.6	<p>Сопровождение деятельности образовательных организаций - стажеров, участников РИП-ИнКО «Успешный дошкольник» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности стажеров, участников РИП-ИнКО; - подготовка отчетов о деятельности стажеров, участников; - координация деятельности стажеров, участников; - размещение информации о деятельности стажеров, участников на портале РИП-ИнКО 	на постоянной основе (по отдельному плану)	А.А. Костюченко	79 стажеров и участников РИП-ИнКО. Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.7	Сопровождение деятельности образовательных организаций	на постоянной	А.А. Костюченко	22 стажировочных	1, 2, 5, 6,

	<p>стажировочных площадок РИП-ИнКО «Успешный дошкольник» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сводного графика обучения участников РИП-ИнКО на базах стажировочных площадок с включением плана-графика; - содействие стажировочным площадкам в формировании списков целевых групп и организации обучения участников коучинг-проектов; - координация деятельности стажировочных площадок; - работа с ОО – участниками РИП-ИнКО – потенциальными стажировочными площадками 	основе (по отдельному плану)		<p>площадок. Количество проведенных мероприятий. Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение информации на портал</p>	7, 13
1.8	<p>Сопровождение деятельности образовательных организаций – консультационных центров РИП-ИнКО «Успешный дошкольник» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности консультационных центров; - разработка содержания консультаций по востребованным направлениям; - подготовка отчетов о деятельности консультационных центров; - координация деятельности консультационных центров; - размещение информации о деятельности консультационных центров на портале РИП-ИнКО 	на постоянной основе (по отдельному плану)	А.А. Костюченко	23 консультационных центров. План деятельности консультационных центров, отчеты, ежемесячное размещение информации на портал	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.9	<p>Сопровождение деятельности образовательных организаций – менторов РИП-ИнКО «Успешный дошкольник» в рамках брендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана деятельности менторов; - проведение семинаров/вебинаров по организации обучения менторов по технологии экспертных панелей; - определение группы инновационных продуктов для экспертизы; - размещение информации о деятельности менторов на портале РИП-ИнКО 	на постоянной основе (по отдельному плану)	А.А. Костюченко	8 менторов. План деятельности менторов, отчеты, ежемесячное размещение информации на портал	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.10	Организация участия в региональном этапе Международной ярмарки социально-педагогических инноваций-2022 участников РИП-ИнКО «Успешный дошкольник»	ноябрь/ очная-заочная с применением ДОТ	А.А. Костюченко	Количество материалов, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13

1.11	Организация и проведение 3 научно-практических семинаров, вебинаров, рабочих встреч по вопросам деятельности стажеров, участников, консультационных центров, стажировочных площадок, менторов РИП-ИнКО «Успешный дошкольник»	на постоянной основе (по отдельному плану)/ очная-заочная с применением ДОТ	А.А. Костюченко	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	1, 2, 5, 8
1.12	Разработка программы интернет – совещаний в рамках XIV Форума образовательных организаций – участников РИП-ИнКО	декабрь/ очная-заочная с применением ДОТ	А.А. Костюченко	Программа, методические материалы, презентации, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.13	Разработка и подготовка к изданию: - журнал «Образование Омской области» по вопросам дошкольного образования, выпуск 3	ноябрь	А.А. Костюченко	Организация и проведение XIV Форума образовательных организаций – участников РИП-ИнКО	2
1.15	Разработка цифровых ресурсов по направлению «Управление инновациями в региональной системе образования»	в течение года	А.А. Костюченко	Разработка и подготовка к изданию: - журнал «Образование Омской области» по вопросам дошкольного образования, выпуск 3	1, 2, 5, 6, 7, 13
2. Информационно-аналитический раздел					
2.1	Участие в организации и проведении мониторинга оценки эффективности деятельности участников РИП-ИнКО «Успешный дошкольник»	октябрь	А.А. Костюченко	Информационная карта	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.2	Подготовка аналитических отчетов, информационных справок, рекомендаций по результатам проведенной работы, в том числе построение рейтинга образовательных организаций – участников РИП-ИнКО «Успешный дошкольник»	в течение года	А.А. Костюченко	Аналитические и информационные справки, отчеты, рекомендации, рейтинг РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.3	Информационно-методическое сопровождение портала РИП-ИнКО «Успешный дошкольник»	на постоянной основе	А.А. Костюченко	Ежемесячное наполнение разделов портала	1, 2, 5, 6, 7, 13

План работы РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы» на 2022 год

Руководитель:

Бородавкина Т.Г., и.о. заведующего кафедрой педагогики и психологии общего и специального образования;

Координаторы:

Толпыгина Л.Г., старший преподаватель кафедры педагогики и психологии общего и специального образования;

Логинова Н.Э., старший преподаватель кафедры педагогики и психологии общего и специального образования;

Фомина Е.М., старший методист учебно-методического центра сопровождения инклюзивного образования кафедры педагогики и психологии общего и специального образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты	№ Региональных проектов, программ и планов
<i>1. Организационно-методический раздел</i>					
1.1	<p>Проведение консультаций для руководителей и педагогов образовательных организаций – стажеров, участников, стажировочных площадок, консультационных центров, менторов РИП-ИнКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление заявок на присвоение статуса участников РИП-ИнКО; - бренды РИП-ИнКО и создание инновационных продуктов; - организация работы на портале РИП-ИнКО; - технология заполнения формы мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО; - осуществление экспертной деятельности ментора РИП-ИнКО. 	по запросу, на постоянной основе	Т.Г. Бородавкина, Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	Количество получивших консультационные услуги (% от заявленных)	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.2	<p>Участие в проведении Совещания руководителей, координаторов РИП-ИнКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование планов и дифференцированных технических заданий на 2022 год; - организация и проведение научно-практических семинаров, Межрегиональной научно-практической конференции 	на постоянной основе	Т.Г. Бородавкина, Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	Программы, принятые решения	1, 2, 5, 6, 7, 13

	«Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего», XIV Форума РИП-ИнКО; - о результатах проведения мониторинга эффективности деятельности РИП-ИнКО				
1.3	Разработка дифференцированного технического задания для участников РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы» в рамках брендов: - Территория безграничных возможностей; - Старт в будущее	январь – февраль	Т.Г. Бородавкина, Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	Пакет технических заданий, размещение на сайте и портале РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.4	Организация и проведение заседания Координационного совета РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы» в рамках брендов: - Территория безграничных возможностей; - Старт в будущее	февраль, ноябрь	Т.Г. Бородавкина, Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	Планы работ РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.5	Сопровождение научно-методической работы РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы» в рамках брендов: - Территория безграничных возможностей; - Старт в будущее	январь-декабрь	Т.Г. Бородавкина	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	1, 13
1.6	Участие в сопровождении деятельности образовательных организаций - стажеров, участников РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы» в рамках брендов: - формирование плана деятельности стажеров, участников РИП-ИнКО; - подготовка отчетов о деятельности стажеров, участников; - координация деятельности стажеров, участников; - размещение информации о деятельности стажеров, участников на портале РИП-ИнКО	на постоянной основе (по отдельному плану)	Т.Г. Бородавкина, Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	39 стажеров и участников РИП-ИнКО. Количество обученных педагогов, методические рекомендации, ежемесячное размещение	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.7	Участие в сопровождении деятельности образовательных организаций – менторов РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы» в рамках брендов: - формирование плана деятельности менторов; - проведение семинаров/вебинаров по организации обучения менторов по технологии экспертных панелей; - определение группы инновационных продуктов для экспертизы; - размещение информации о деятельности менторов на	на постоянной основе (по отдельному плану)	Т.Г. Бородавкина, Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	8 менторов. План деятельности менторов, отчеты, ежемесячное размещение информации на портал	1, 2, 5, 6, 7, 13

	портале РИП-ИнКО				
1.8	Организация участия в региональном этапе Международной ярмарки социально-педагогических инноваций-2022 участников РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы»	ноябрь/ очная-заочная с применением ДОТ	Т.Г. Бородавкина, Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	Количество материалов, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.9	Организация и проведение 3-х научно-практических семинаров, вебинаров, рабочих встреч по вопросам деятельности стажеров, участников, консультационных центров, стажировочных площадок, менторов РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы»	на постоянной основе (по отдельному плану)/ очная-заочная с применением ДОТ	Т.Г. Бородавкина, Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	Программы семинаров, методические материалы, презентации, количество семинаров, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.10	Разработка программы интернет – совещаний в рамках XIV Форума образовательных организаций – участников РИП-ИнКО	декабрь/ очная-заочная с применением ДОТ	Т.Г. Бородавкина, Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	Программа, методические материалы, презентации, количество участников	1, 2, 5, 6, 7, 13
1.11	Участие в разработке цифровых ресурсов по направлению «Управление инновациями в региональной системе образования»	в течение года	Т.Г. Бородавкина	Количество материалов	1, 2, 5, 6, 7, 13
2. Информационно-аналитический раздел					
2.1	Участие в проведении мониторинга оценки эффективности деятельности участников РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы»	октябрь	Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	Информационная карта	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.2	Подготовка аналитических отчетов, информационных справок, рекомендаций по результатам проведенной работы, в том числе построение рейтинга образовательных организаций – участников РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы»	в течение года	Т.Г. Бородавкина, Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	Аналитические и информационные справки, отчеты, рекомендации, рейтинг РИП-ИнКО	1, 2, 5, 6, 7, 13
2.3	Участие в информационно-методическом сопровождении портала РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы»	на постоянной основе	Л.Г. Толпыгина, Н.Э. Логинова, Е.М. Фомина	Ежемесячное наполнение разделов портала	1, 2, 5, 6, 7, 13