

Утверждаю

Директор БОУ города Омска

«Средняя общеобразовательная школа №130»

Е.В. Гейны



План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованные методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|------------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | |
| 1. | Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | До 10 сентября | Руководитель ШСМ |
| 2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь | Руководитель ШСМ |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1. | Организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году | Сентябрь | Зам. директора Руководитель ШСМ |
| 2. | Рабочие заседания актива ШСМ | Сентябрь-май | Руководитель ШСМ Члены ШСМ |
| 3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Руководитель ШСМ |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| 3. Просветительская деятельность | | | |
| 1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь | Руководитель ШСМ Члены ШСМ |
| 2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Ответственный за сайт |
| 4. Работа с обучающимися | | | |
| 1. | Проведение восстановительных программ с обучающимися | По запросу | Руководитель ШСМ Члены ШСМ |
| 2. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс | Апрель | Руководитель ШСМ Члены ШСМ |
| 3. | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Руководитель ШСМ Члены ШСМ |
| 4. | Тематические классные часы | В течение года | Классные руководители классов 1-11 |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 1. | Консультирование законных представителей, специалистов | В течение года | Руководитель ШСМ |
| 2. | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По плану работы школы | Руководитель ШСМ |
| 3. | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года по мере необходимости | Руководитель ШСМ Члены ШСМ |
| 6. Реализация восстановительных программ | | | |
| 1. | Работа с обращениями | В течение года | Руководитель ШСМ Члены ШСМ |
| 2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Руководитель ШСМ Члены ШСМ |
| 3. | Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов | По мере необходимости | Руководитель ШСМ Члены ШСМ |
| 4. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Руководитель ШСМ |
| 7. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | |
| 1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов | В течение года | Руководитель ШСМ |